


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.
Согласовано
председатель профсоюзного комитета

 Самарханова Л.Г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №23»

 Королева С.В..

Приказ №284 от «29» августа 2019 г.

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №23"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет большинством голосов избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать по приглашению представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности школы;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику школы новых технологий методик, методов и приемов;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педколлектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения;
- координацию внутренней системы оценки качества образования школы;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ;

2.4. Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:

- отчет директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;

2.5. Педагогический совет принимает:

- учебный план;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- учебно-методический комплекс школы на учебный год;
- годовой календарный учебный график;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней оценки качества образования;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поощрении учащихся;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Положениями Школы);
- о поддержке творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и

ведомственными наградами.

2.7. Педагогический совет оказывает содействие:

- деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения, давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать работников школы для участия в профессиональных конкурсах

4. Ответственность педагогического совета

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству и локальным нормативным актам школы,
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства РФ в сфере образования;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педсоветы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета и проект решения сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

5.5. Для подготовки педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем школы путем издания приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Каждый протокол педагогического совета ведется в печатном виде, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.6. По окончании учебного года все протоколы педагогических советов складываются в отдельную папку и сдаются в архив.

6.7. Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и др.) может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Протокол педсовета распечатывается и подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

7. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся школы.

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 1 классов;
- адаптация учащихся 5 классов;
- адаптация учащихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы школы на учебный год

7.3. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета школы.

7.4. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета школы.

7.5. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета и проект решения сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

7.6. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.7. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам. Решения малого педагогического совета фиксируются в протоколах. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.

7.8. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем школы путем издания приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.9. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

5 (пять) листов

Директор СОШ №23 С.В.Королева

